

## **MARCHÉ PASSÉ SELON UNE PROCÉDURE ADAPTÉE**

### **CAHIER DES CHARGES**

Sélection d'un prestataire pour la conception, l'intégration, le développement, la maintenance, l'hébergement du site d'OPCO Mobilités et l'accompagnement du projet.

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Présentation d'OPCO Mobilités .....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Objectifs du marché.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Objectifs et cibles de communication .....</b>                       | <b>4</b>  |
| 3.1       | Objectifs .....   | 4         |
| 3.2       | Définition des cibles.....  | 5         |
| <b>4.</b> | <b>Intervention du prestataire .....</b>                                | <b>5</b>  |
| 4.1       | Appui sur la définition de l'arborescence cible du site .....           | 5         |
| 4.2       | Appui sur l'accompagnement du projet .....                              | 5         |
| 4.3       | Création graphique .....  | 5         |
| 4.4       | Choix du CMS .....  | 6         |
| 4.4.1     | Critères de selection.....  | 6         |
| 4.4.2     | Droits et utilisateurs du CMS .....                                     | 6         |
| 4.5       | Conception du site web.....   | 6         |
| 4.5.1     | Propriété du site .....   | 6         |
| 4.5.2     | Nombre de gabarits à concevoir.....                                     | 7         |
| 4.5.3     | Home page .....   | 7         |
| 4.5.4     | Page « content » standard .....   | 7         |
| 4.5.5     | Espace adhérents .....  | 9         |
| 4.5.6     | Espaces spécifiques avec développements particuliers .....              | 9         |
| 4.6       | Intégration/migration des contenus .....                                | 12        |
| 4.7       | Référencement.....  | 12        |
| 4.8       | Recettage .....   | 12        |
| 4.9       | Documentations et prestations à fournir à l'issue du développement..... | 13        |
| 4.10      | Garantie.....   | 13        |
| 4.11      | Prérequis techniques .....  | 13        |
| 4.12      | Hébergement et maintenance.....   | 13        |
| <b>5.</b> | <b>Equipe OPCO Mobilités dédiée.....</b>                                | <b>14</b> |
| <b>6.</b> | <b>Réception et évaluation des candidatures .....</b>                   | <b>14</b> |
| 6.1       | Présentation du prestataire et références .....                         | 14        |
| 6.2       | Cahier technique.....   | 14        |
| <b>7.</b> | <b>Critères de jugement et de sélection des offres .....</b>            | <b>15</b> |
| <b>8.</b> | <b>Estimation budgétaire .....</b>                                      | <b>15</b> |
| <b>9.</b> | <b>Durée de la prestation et du marché .....</b>                        | <b>15</b> |

## 1. Présentation d'OPCO Mobilités

---

Constitué au 1<sup>er</sup> avril 2019, OPCO Mobilités est un nouvel organisme opérant pour la formation initiale et continue de 22 branches professionnelles, ayant comme point commun la mobilité et les services associés à la mobilité des biens et des personnes.

Il rassemble tout ou partie des activités de quatre OPCA :

- OPCA Transports : <http://www.opca-transports.com/>
- OPCALIA : <https://www.opcalia.com/>
- AGEFOS PME : <https://www.agefos-pme.com/>
- ANFA : <https://www.anfa-auto.fr/>

Les conventions collectives suivantes ont désigné OPCO Mobilités comme leur OPCO de référence :

- IDCC n° 0003 Navigation intérieure marchandises ouvriers
- IDCC n° 0016 Transports routiers et activités auxiliaires du transport
- IDCC n° 0412 Voyages guides accompagnateurs
- IDCC n° 0538 Manutention ferroviaire travaux connexes
- IDCC n° 0779 Voies ferrées d'intérêt local
- IDCC n° 1090 Services de l'automobile
- IDCC n° 1182 Ports de plaisance
- IDCC n° 1424 Transports publics urbains de voyageurs
- IDCC n° 1536 Distributeurs conseils hors domicile
- IDCC n° 1710 Voyages agences
- IDCC n° 1974 Navigation intérieure passagers ETAM Cadres
- IDCC n° 2174 Navigation intérieure marchandises personnel sédentaire
- IDCC n° 2972 Navigation personnel sédentaire
- IDCC n° 3017 CCN Unifiée ports et manutention
- IDCC n° 3217 Transport ferroviaire
- IDCC n° 3223 Entreprises de transport et services maritime navigant officiers
- IDCC n° 5554 Remorquage maritime officiers
- IDCC n° 5555 Remorquage maritime navigant exécution
- IDCC n° 5556 Passages d'eau officiers
- IDCC n° 5557 Passages d'eau personnel navigant exécution
- IDCC n° 5521 Marine marchande personnel navigant d'exécution
- S'ajoute la Régie autonome des transports parisiens (RATP)

OPCO Mobilités met en œuvre la politique de formation définie par les partenaires sociaux pour l'ensemble de ces 22 branches soit 1,6 millions de salariés et 210 000 entreprises en France.

## 2. Objectifs du marché

---

OPCO Mobilités, opérateur de compétences mis en place au 1<sup>er</sup> avril 2019, doit se doter d'un site internet avec une mise en production fixée au plus tard au 16 octobre 2019. Cette

échéance implique que la prestation se déroule sur une courte période et qu'elle soit initiée au plus vite.

Le caractère urgent du besoin justifie un délai de remise des candidatures de 15 jours. En conséquence, les livrables à fournir sont réduits à l'essentiel. Les critères de sélection, qui figurent dans le règlement de consultation, sont centrés sur le cadrage du projet, la compréhension du besoin, la méthodologie attendue et les préconisations stratégiques.

Le présent cahier des charges vise à sélectionner un prestataire pour accompagner le projet :

- Appui à la gestion de projet
- Appui à la définition de l'arborescence et des fonctionnalités cibles
- Création graphique
- Conception, intégration et développement du site
- Reprise des contenus (optionnel)
- Maintenance du site d'OPCO Mobilités
- Hébergement (optionnel)

Cette liste n'est pas exhaustive. La réponse à l'appel d'offre doit cependant s'appuyer sur ces éléments, qui permettront à OPCO Mobilités de sélectionner le prestataire le plus pertinent pour l'accompagner sur le projet.

## **3. Objectifs et cibles de communication**

---

### **3.1 Objectifs**

Le futur site doit répondre à un double objectif :

1/ Permettre d'identifier clairement OPCO Mobilités et son positionnement interbranche :

- Faire la promotion d'OPCO Mobilités, de ses missions, de son actualité
- Faire la promotion de l'offre de services OPCO Mobilités, une partie étant ouverte à l'ensemble des adhérents, une autre étant premium ;
- Permettre un accès aux services en ligne communs et premium ;
- Informer sur les dispositifs de formations ;
- Informer sur l'actualité légale, réglementaire de la formation initiale et continue ;
- Mettre en avant les actions et projets communs, transverses à l'ensemble des branches, définis par le conseil d'administration ;
- Mettre en avant les passerelles existantes entre les branches.

L'ensemble de cette approche doit être segmenté en fonction des publics salariés, entreprises (employeurs), organismes de formation.

2/ Permettre aux différentes branches d'avoir des entrées spécifiques quand il y a lieu :

- Permettre l'accès aux études sur les métiers ;
- Faire la promotion des diplômes et titres des conventions collectives concernées ;
- Faire la promotion de l'offre de formation existante (initiale et continue), des actions collectives de formation ou de GPEC propres à chaque secteur ;
- Informer sur l'actualité conventionnelle liée à la formation dans les conventions collectives concernées ;

- Informer sur les niveaux spécifiques de prises en charge financières de formation.

L'enjeu est donc de faire cohabiter un niveau vertical (22 branches) avec un niveau transversal (OPCO Mobilités).

## 3.2 Définition des cibles

Le site d'OPCO Mobilités a pour cibles de communication :

- Les entreprises TPE/PE et les plus grandes entreprises des 22 secteurs. Ce sont principalement les publics RH et formation qui sont les plus concernés. Compte tenu de la forte représentation de TPE dans les secteurs concernés, le public RH est parfois un opérationnel métier ou le gérant de l'entreprise lui-même,
- Les salariés des entreprises concernées,
- Les organismes de formation intervenant dans les branches concernées, Les branches constitutives d'OPCO mobilités.

## 4. Intervention du prestataire

---

### 4.1 Appui sur la définition de l'arborescence cible du site

Une méthodologie de travail, sous forme d'ateliers de travail, doit être mise en œuvre pour définir l'arborescence la plus pertinente compte tenu des différentes contraintes de cibles et d'objectifs de communication.

### 4.2 Appui sur l'accompagnement du projet

Le prestataire retenu accompagnera le projet dans son intégralité, de la définition du besoin jusqu'à la mise en production. Un phasage, un lotissement et un calendrier est attendu dans le cadre de l'appel d'offre.

### 4.3 Création graphique

Une fois le marché attribué, le prestataire est en charge de la production graphique du site web. Pour se faire, il s'appuie sur la charte graphique fournie par OPCO Mobilités. Seront alors souhaitées quatre propositions d'home page, associées pour chaque à une page « content ». Quelques allers/retours sont à prévoir dans cette phase.

Une fois l'orientation graphique sélectionnée (base HP), le prestataire travaillera graphiquement les maquettes des gabarits des pages suivantes :

- Une page actualité
- Une page formulaire
- Une page

L'ensemble permettra de déterminer la charte graphique du site web.

## 4.4 Choix du CMS

### 4.4.1 Critères de sélection

Les équipes d'OPCO Mobilités ont une bonne connaissance de l'environnement Drupal, environnement utilisé notamment pour l'administration du site de l'ANFA. D'autres options sont envisageables en fonction des recommandations proposées par le prestataire, et en fonction de nos attendus.

Le CMS choisi devra répondre aux objectifs suivants :

- La gestion en back office doit être simple, intuitive et accessible pour des utilisateurs novices.
- Il doit être évolutif via l'ajout de modules complémentaires.
- Il doit permettre la mise en place d'un Workflow de contribution.
- Il doit permettre la personnalisation du contenu sans contrainte afin de :
  - Permettre une modification de l'arborescence ;
  - Faciliter l'ajout de nouvelles pages, également hors arborescence du site ;
  - Ajouter, modifier, supprimer des contenus, blocs ou images facilement ;
  - Bénéficier de modèles WYSIWYG pour faciliter la mise en page des contenus et prévoir des options abouties de styles graphiques ;
  - Administrer/personnaliser simplement la home page afin que celle-ci puisse s'adapter aux besoins.

### 4.4.2 Droits et utilisateurs du CMS

Des droits d'accès avec différents niveaux d'administration sont à prévoir. Le CMS choisi devra prévoir trois typologies de comptes :

- Profil « Administrateur » avec accès en lecture, écriture, modification sur l'ensemble des pages éditoriales et la gestion des contenus ;
- Profil « Publieur » ayant la capacité de publier ;
- Profil « Rédacteur » avec possibilité de restreindre le niveau d'actions (écriture, versus publication notamment) ou le nombre de sections du site ouvert à modification.

Le nombre de comptes à créer et le détail des accès seront fournis au prestataire sélectionné, qui aura la charge de configurer l'ensemble des profils.

La plateforme devra prévoir la connexion simultanée de plusieurs utilisateurs dans un même temps en back office. Un système de versionning est souhaitable dans le cas de modification de contenu sur une même page par plusieurs utilisateurs.

## 4.5 Conception du site web

L'ensemble des gabarits définis doivent être *in fine* intégrés dans le CMS retenu.

### 4.5.1 Propriété du site

Le site sera la propriété d'OPCO Mobilités. Le nom de domaine <https://www.opcomobilites.fr> a été réservé en vue de la création du site d'OPCO Mobilités.

#### 4.5.2 Nombre de gabarits à concevoir

Ensemble des différents types de page :

- Home page
- Pages d'atterrissage de niveau 1
- Page de contenu éditorial
- Actualités
- Page d'accueil « Espaces adhérents »
- Formulaire de contact
- Mentions légales

Cet ensemble n'est pas exhaustif et peut être amené à évoluer. Pour la réponse au présent appel d'offre, l'attendu en termes de devis doit aller jusqu'à 10 gabarits différents.

#### 4.5.3 Home page

La home page est un lieu déterminant qui doit refléter l'intégralité du périmètre. Sont à prévoir (non exhaustif) :

- Un espace pour mettre en avant jusque 3 éléments « promotionnels » ;
- Un accès aux actualités d'OPCO Mobilités ;
- Un accès à l'information sur les dispositifs de formation ;
- Un accès aux 22 branches, leurs actualités, leurs spécificités, les études métiers, leurs conditions de prise en charge ;
- Un accès aux contacts régionaux ;
- Un accès aux espaces adhérents ;
- Un accès aux moteurs de recherche liés aux ressources documentaires ;
- Un accès à l'espace presse ;
- Mention légale, footer.

Le menu (onglet) n'excédera pas trois niveaux de contenu affiché. Un affichage au hover en méga menu est privilégié. En niveau 1 est à prévoir (non exhaustif) :

- Actualités
- Qui sommes-nous
- L'alternance
- La formation continue
- Centres de formation

Un travail en atelier doit être prévu pour la définition précise du rubriquage et de l'organisation de l'information.

#### 4.5.4 Page « content » standard

Ce gabarit est celui le plus utilisé, il doit donc être modulable et permettre dans le back office, une grande liberté.

**Niveaux de titres :**

- Prévoir a minima un H1, un H2, un H3 et un H4 ;
- Prévoir un style spécifique pour les intertitres (WYSIWYG) ;
- Conserver une taille de police des titres supérieure à celle du texte courant.

### **Encadrés :**

Concevoir différents types d'encadrés pour isoler de l'information liée à des conditions de financement, des textes réglementaires, des nouveautés, des obligations légales, etc. La liste détaillée sera fournie au prestataire retenu.

### **Tableaux :**

Les tableaux doivent pouvoir être stylisés (taille, couleur, colonnes, interlignage).

Éléments de mise en forme :

- Bullet points ;
- Numérotation ;
- Liens au sein d'un contenu texte ;
- Documents à télécharger au sein d'un contenu texte.

### **Graphiques**

Le back office devra prévoir un module spécifique permettant de produire des graphiques stylisés à la charte graphique du site internet. La saisie des données chiffrées pourra se faire en back office via des entrées spécifiques.

### **Vidéos**

- Vidéos > pas de lancement automatique des vidéos au survol, option autostart désactivée ;
- Formats mp4, avi, webm, ogg doivent être acceptés par la plateforme (50 Mo max) ;
- Le back office doit pouvoir proposer l'insertion de vidéos Youtube en utilisant la balise embed ;
- La balise <video> HTML5 doit être activée afin d'intégrer une vidéo directement dans le contenu.

### **Autres contenus**

- Images (png, jpeg, gif) ;
- Schémas (dynamiques) ;
- Icônes.

### **Fichiers à télécharger**

- PDF
- Word
- Excel
- Powerpoint
- ZIP (Max taille : 250 Mo)
- RAR (Max taille : 250 Mo)

#### **4.5.5 Espace adhérents**

Le site à créer intègre un certain nombre de fonctionnalités « adhérents » :

- Au lancement, liens vers les espaces servicielles des OPCA préexistants (jusque quatre plateformes existantes sur les sites tierces).
- Dans un second temps (2020), intégration d'un service en ligne unique pour toutes les entreprises directement sur le site (hors appel d'offre - à piloter avec la DSI).

Le branchement à un SSO est à prévoir dès le lancement du site web.

#### **4.5.6 Espaces spécifiques avec développements particuliers**

##### **Espace « Alternance »**

La page « Alternance » est un espace spécifique dédié à la recherche des organismes de formation (OF) en France et des formations en alternance.

Pour répondre au présent appel d'offre :

L'ensemble des informations à afficher sont ou seront présentes dans une base de données. La connexion devra se faire par API (webservices) et permettra d'afficher un ensemble d'informations liées aux organismes de formation.

L'utilisateur pourra définir des filtres de recherche suivants (à titre indicatif) :

- Type de filière, métiers recherchés ;
- Type de diplôme ;
- Régions, départements ;
- Type de contrat (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation) ;
- Recherche textuelle.

D'autres filtres de recherche pourront s'ajouter en fonction des autres branches. Une liste exhaustive sera fournie dans un second temps, une fois le prestataire retenu.

Le système de résultat peut s'imaginer à deux niveaux :

- Sous forme de cartographie (carte Google map) indiquant les lieux de formation disponibles en France, avec possibilité de zoomer/dézoomer ;
- Sous forme de résultats de recherche (liste) en-dessous de la cartographie.

*Cet élément n'est pas attendu pour la mise en ligne du 16 octobre, il doit cependant être estimé dans la proposition.*

##### **Espace mises en concurrence / appels d'offre**

Un espace « mises en concurrence / appels d'offre », doit être prévu, présent dans le footer ainsi que dans la rubrique institutionnelle de l'OPCO (« Qui sommes-nous »).

Devra être conçu un type de contenu dédié qui inclut titre, description et documents attachés (poids limite de 50MB), qui puissent être facilement déplacés dans l'arborescence (répertoire d'archives). Les documents uploadés dans ce type de contenu ne devront pas figurer dans le centre de ressources.

Un archivage des concours extérieurs à date d'échéance de fin de publication doit être proposé.

La solution peut s'appuyer sur une solution « clé en main » existant sur le marché.

### **Plan de site automatisé**

Une page « plan du site » doit exister avec mise à jour automatique, pour tous les niveaux.

### **Centre de ressources (comportant un moteur de recherche)**

Le système de recherche proposera les modalités suivantes :

- Recherche par un moteur « full text » dans les contenus (pdf, word, excel, powerpoint) indexés et notamment dans les intitulés des champs nom, type, descriptif ;
- Recherche de documents par branche professionnelle ;
- Recherche par typologie de document (bordereau, formulaire, étude, communiqué de presse, documents juridiques) avec une administration des catégories en back office pour les fichiers ;
- Système de filtres par date de mise en ligne des documents et par ordre alphabétique.

Le mode d'affichage suivant sera privilégié :

- Icône d'identification de contenu, typologie de contenu (document, image), titre, descriptif, poids des fichiers et un bouton d'action ;
- Un seul mode d'affichage des résultats de recherche (20 résultats minimum jusqu'à 50 documents maximum par page). Les autres résultats de recherche se feront sous forme de numérotation de page à sélectionner (page 1-2-3-4).

### **Formulaires de contact**

1/ Pour le formulaire de contact générique, doivent pouvoir être identifiées et qualifiées, les demandes par typologie. Les champs suivants sont donnés à titre indicatif :

- Thématique (case à cocher : « Financement formation continue », « Financement formation alternance », « Renseignement sur les dispositifs de formation », « Autres ») ;
- Sélectionner votre profil (case à cocher : « Entreprises », « Salariés », « Demandeurs d'emploi », « Organisme de formation ») ;
- Secteur d'activité ;
- Taille d'entreprise (listing) : « Moins de 11 salariés », « 11 à moins de 50 salariés », « Plus de 50 salariés » ;
- Nom (zone texte libre) ;
- Prénom (zone texte libre) ;
- Fonction (zone texte libre) ;
- Email (zone texte libre) ;
- Région (Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté, Bretagne, Pays de la Loire, Centre-Val de Loire, Normandie, Grand Est, Hauts-de-France, Ile-de-France, Nouvelle Aquitaine, Occitanie, PACA, Corse) ;
- Objet (zone texte libre) ;
- Message (zone texte libre).

2/ Pour le formulaire de contact par région, doit être prévu un formulaire de contact avec filtre différent par délégation, administrable en back office. Ce formulaire a pour but d'envoyer un mail aux différents destinataires. Les échanges doivent être stockés dans la base de données.

- Ajout d'un module afin de pouvoir créer des formulaires (création formulaire à la volée) ;
- Ajout manuel des adresses mails des destinataires en back office ;
- Gestion des demandes en back office ;
- Modification des templates envoyés (titre/objet/nom expéditeur) ;
- Page de confirmation après envoi ;
- Personnalisation du message de confirmation de formulaire (modifiable en back office).

### **Espace presse**

L'espace presse regroupe l'ensemble des communiqués de presse d'OPCO Mobilités. Un auto-archivage des communiqués est à prévoir sous 12 mois après la date de publication. L'espace presse inclut un texte introductif présentant OPCO Mobilités et regroupant des informations clés destinées aux journalistes.

Un système de filtre des communiqués de presse par thématique est à prévoir avec des critères de recherche (« Entreprises », « Salons », « Branches professionnelles », « Organismes de formation », etc.). Les communiqués de presse devront être qualifiés en amont de leur publication afin de correspondre aux critères de recherche. Par défaut, les dernières publications doivent être visibles en priorité. Un système de filtre par date d'ancienneté de publication, par ordre alphabétique et par nombre de téléchargements se situera en haut à droite de la page afin de changer l'ordre d'affichage.

L'affichage des communiqués de presse se fera sur une colonne avec la date de publication, le titre du communiqué ainsi qu'un résumé de quelques lignes décrivant le communiqué. Un bouton de téléchargement sera disponible afin de visionner le document.

### **Moteur de recherche**

Un moteur de recherche doit être prévu, clairement visible et rapidement reconnaissable dès la home page.

Est envisagé à ce stade, un moteur de recherche « full text » avec auto-complétion (suggestion par mots clés), par suggestion via des propositions de mots clés alternatifs et par correction dans le cas de faute de frappe. Ce moteur recherchera dans les pages de contenu référencées (contenu éditorial, introduction, légendes, titres des pages).

L'utilisateur accédera à une recherche avancée afin de catégoriser sa recherche selon les onglets de niveaux 1 définis en amont. Une recherche par typologie des secteurs professionnels est à prévoir.

Concernant les résultats de la recherche, les mots clés de recherche seront mis en avant (via surlignage) dans les résultats de recherche proposés afin d'identifier le mot clé dans le contenu de la page.

Le fil d'Ariane des pages devra être repris pour permettre une identification du niveau du contenu des pages. Le titre ainsi que le contenu présent autour (2-3 lignes maximum) du mot clé, sera repris dans le résultat afin d'identifier le contexte d'utilisation.

Le résultat de recherche proposera une dizaine de résultats puis les autres sous forme de numérotation de pages à sélectionner (page 1-2-3-4).

## 4.6 Intégration/migration des contenus

Une migration d'une partie des contenus du site ANFA (<https://www.anfa-auto.fr>), d'une partie du site OPCA Transports (<http://www.opca-transports.com>), des sites AGEFOS PME (<https://www.agefos-pme.com/>) et OPCALIA (<https://www.opcalia.com/>) vers le site d'OPCO Mobilités est à prévoir. Le prestataire devra proposer, autant que faire se peut, une solution automatisée de reprise des contenus sur la base de l'existant.

Le détail des pages, des fichiers PDF et vidéos concernés, ainsi que les redirections à prévoir, seront communiqués au démarrage de la prestation. La préparation de ces contenus (rewriting éventuel) est à la charge d'OPCO Mobilités.

Un archivage automatique des contenus est attendu une fois par mois, pour une période d'un an. Ces archives seront consultables sous forme de copies du site, avec une url compréhensible désignant le mois de l'année en cours.

Pour le présent appel d'offre, afin de pouvoir sélectionner la meilleure offre à périmètre égal, une estimation budgétaire est demandée sur la base de l'intégration des espaces suivants :

- L'onglet « Entreprises » du site web : <https://www.anfa-auto.fr>
- L'onglet « Secteurs professionnels » du site web : <http://www.opca-transports.com>

## 4.7 Référencement

Le référencement est un élément important pour le site d'OPCO mobilités, entité nouvelle.

Le prestataire devra :

- Prévoir un fichier robot.txt et sitemap.xml pour le bon référencement des pages par Google ;
- Privilégier les connexions sécurisées en https au lieu de http pour les urls canoniques (un certificat https sera acheté et déployé pour le domaine opcomobilites.fr) ;
- Pouvoir réécrire les urls afin d'optimiser leur lecture ;
- La structure des pages devra respecter les standards du web à savoir les balises de niveau <h1>, <h2> etc., <title>, <meta description> et <alt> pour les images ;
- Ne pas modifier les urls répertoriées par Google et par les autres moteurs de recherche ;
- Pouvoir désindexer certaines pages notamment des pages d'identification, de contenu ;
- Réaliser des redirections spécifiques dans le cas de liens cassés, changement d'intitulé d'url et de manière automatisée ;
- Prévoir l'intégration de Google Analytics/GoogleTag Manager pour le suivi des données statistiques du site.

Toute autre recommandation pour améliorer le référencement du site sera étudiée.

## 4.8 Recettage

Le prestataire aura la charge de proposer la méthodologie pour le recettage du site, sur une version test. Un cahier de recettes doit être conçu pour assurer le suivi des spécifications fonctionnelles définies. Une plateforme de tickets pour le suivi doit être proposée.

## 4.9 Documentations et prestations à fournir à l'issue du développement

L'ensemble des éléments suivants est attendu à la livraison du site web :

- Un manuel utilisateur + un cahier de recette ;
- Un accompagnement à la prise en main, à prévoir par le prestataire ;
- Le code source des développements spécifiques devra être documenté ;
- Site développé (front office et back office) et ensemble des fichiers sources à fournir ;
- Liste des spécifications fonctionnelles, ergonomiques et techniques ;
- Manuel d'utilisation du back office et des fonctionnalités spécifiques ;
- Document récapitulatif des outils, modules et versions utilisés ;
- Ensemble des identifiants et mots de passe inhérents à la plateforme.

## 4.10 Garantie

Une garantie d'un minimum de 6 mois est à prévoir par le prestataire.

## 4.11 Prérequis techniques

L'ensemble de ces éléments doivent être pris en compte pour le développement :

- Le site doit être responsive design (compatibilité tablettes, smartphones...)
- Le site doit être conçu en priorité pour les résolutions desktop, majoritaires chez nos utilisateurs.
- L'ensemble des navigateurs suivants (toutes versions depuis 2013) doivent être supportés :
  - Google Chrome
  - Apple Safari
  - Firefox
  - Internet Explorer et Edge
- Le poids natif des gabarits doit un permettre un temps de chargement inférieur à 2 secondes pour la home page.
- L'ensemble doit être compatible RGPD avec notamment, un point de vigilance sur le stockage sécurisé des données personnelles récoltées via des formulaires.

## 4.12 Hébergement et maintenance

La question de l'hébergement n'est pas tranchée. Dans le cadre de l'appel d'offre, il est demandé aux candidats de proposer une offre sur le sujet.

Le prestataire devra prendre en compte les éléments suivants :

- Un système de sauvegarde en externe journalier des données à plusieurs niveaux ;
- Une plateforme de test (environnement de développement) ;
- Une restauration des données possibles en cas de dysfonctionnement.

La maintenance fera l'objet d'un contrat de TMA. Des préconisations du prestataire sont attendues concernant :

- La sécurisation du site et les moyens mis en œuvre,
- Le délai d'intervention et de résolution maximale en cas de problème critique,
- La maintenance évolutive (montées de version).

## **5. Equipe OPCO Mobilités dédiée**

---

Une équipe pluridisciplinaire sera définie pour la réalisation du projet, elle intègre des collaborateurs des équipes :

- Communication
- Marketing et offre de services
- Systèmes d'information

## **6. Réception et évaluation des candidatures**

---

L'ensemble des éléments listés ci-dessous sont attendus dans la réponse à l'appel d'offre.

### **6.1 Présentation du prestataire et références**

Le prestataire devra présenter :

- Ses références ;
- L'équipe projet dédiée accompagnée d'une courte présentation des projets déjà réalisés.

### **6.2 Cahier technique**

Un cahier technique comprenant les éléments suivants :

- Compréhension du projet par le candidat ;
- Définition de la méthodologie et des recommandations pour l'ensemble des éléments décrits au chapitre 4 du présent appel d'offre ;
- Tableau récapitulatif concernant la faisabilité des demandes définies dans le chapitre 4 du présent appel d'offre avec, pour chaque aspect, le temps passé et le coût de la prestation ;
- Offre de garanties ;
- Devis détaillé incluant les tarifs jours/homme par type de profil ;
- Devis détaillé pour l'hébergement ;
- Devis détaillé pour la TMA du site jusqu'au 31/12/2020.

## **7. Critères de jugement et de sélection des offres**

---

Les propositions évaluées seront classées au regard des critères pondérés suivants sur un total de 100 points :

1. L'expérience et les références sur ce type de prestation, les qualités graphiques et ergonomiques des références citées (20 points).
2. La pertinence globale de la proposition compte tenu des objectifs et des enjeux (40 points).
3. Le prix (40 points).

## **8. Estimation budgétaire**

---

Le budget pour la prestation est estimé à un montant maximum de 75 000 € HT.

## **9. Durée de la prestation et du marché**

---

La mise en production doit avoir lieu avant le 16 octobre 2019. Le prestataire sera également en charge de la maintenance du site jusqu'au 31 décembre 2020, date de fin du marché.

Le marché n'est pas reconductible.

Fait à Meudon, le 27 mai 2019.

M. Patrice Omnes



Le Directeur Général d'OPCO Mobilités

Mme Dominique FAIVRE-PIERRET



La Directrice Générale Déléguée de l'ANFA