

Modèle de lettre de demande de congés CIF

(à envoyer à l'employeur 120 jours avant le début du stage s'il dure 6 mois ou plus et s'il s'effectue en une fois à temps plein, et au moins 60 jours avant le début du stage s'il dure moins de 6 mois,)

Nom et prénom du salarié
Adresse du salarié

Nom de la société Employeur
Nom du contact
Adresse
Date

à (lieu), le.....(date)

Lettre recommandée avec AR.

Objet : demande d'autorisation d'absence pour un congé individuel de formation

Madame (ou Monsieur),

Employé(e) en qualité de au sein de la société depuis le(Date d'entrée), je souhaiterais, comme me l'autorise l'article L.6322-4 du code du travail, bénéficier d'un congé individuel de formation pour suivre la formation dont les caractéristiques figurent ci-dessous :

Titre formation

Dates de la formation

Durée de la formation

Organisme de formation et ses coordonnées

Coût pédagogique de la formation

Si vous en êtes d'accord, j'effectuerai ce stage, à temps complet (ou partiel), du (précisez la date) au (précisez la date).

Je joins à la présente le programme détaillé de cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame (ou Monsieur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature