

Modèle de lettre de demande de congé de VAE à l'employeur

(à envoyer à l'employeur au moins 60 jours avant le début des actions de VAE)

à _____, le _____

Lettre recommandée avec AR

Objet : Demande de congé de VAE

,

Conformément aux dispositions des articles L. 6422-1 à 10 du Code du travail, je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise pour faire valider les acquis issus de mes expériences dans le cadre d'un congé de VAE.

Après l'étude du référentiel des compétences et connaissances attendues, en rapport avec mon expérience professionnelle, je réalise une VAE pour

Délivrée par _____

Durée de la validation _____

Jours et horaires d'absence _____

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, _____,
l'expression de mes salutations distinguées.

Signature _____